

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1224300002442 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 31.03.2022 за
ГРН 1224300002442



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 7CF4AF00E8ADEBA44EB52679FB602CDE

Владелец: МИ ФНС России по ЦОД

МИ ФНС России по ЦОД

Действителен: с 22.11.2021 по 22.11.2022

Утвержден
Решением единственного учредителя
№ 1 от «09» февраля 2022 года
Автономной некоммерческой
общеобразовательной организации
«Билингвал Интернешнл Скул
(Билингвальная международная школа)»

**Устав
Автономной некоммерческой
общеобразовательной организации
«Билингвал Интернешнл Скул
(Билингвальная международная школа)»**

г. Киров, 2022 год

Управление Федеральной налоговой службы
по Кировской области

25

марта

2022

1. Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая общеобразовательная организация «Билингвал Интернешнл Скул (Билингвальная международная школа)», именуемая в дальнейшем – «Школа», является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, осуществляющей в качестве основной цели ее деятельности предоставление образовательных услуг путем осуществления образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», нормативными актами Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки и настоящим Уставом.

1.3. Полное официальное наименование Школы: Автономная некоммерческая общеобразовательная организация «Билингвал Интернешнл Скул (Билингвальная международная школа)».

Сокращенное официальное наименование: АНОО «БИС».

Полное официальное наименование на английском языке: Autonomous non-profit educational organization «Bilingual international school».

Сокращенное официальное наименование на английском языке: ANEO «BIS».

1.4. Местонахождение Школы: Российская Федерация, Кировская область, г. Киров.

1.5. Права и обязанности юридического лица Школа приобретает с момента ее государственной регистрации.

1.6. Школа обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, вправе иметь счета в банках на территории России и в иностранных государствах (в том числе счета в иностранных валютах), от своего имени самостоятельно выступает участником гражданского оборота, вправе приобретать имущественные и неимущественные права.

1.7. Школа имеет круглую печать, содержащую ее полное наименование на русском языке и указание на место ее нахождения.

1.8. Имущество Школы формируется за счет взноса учредителя, целевых взносов третьих лиц, добровольных имущественных взносов и пожертвований, средств, получаемых от выполнения договоров по уставным целям, доходов от предпринимательской деятельности, доходов, процентов, получаемых по ценным бумагам, вкладам, а также других источников, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации.

1.9. Имущество, переданное Школе ее учредителем, является собственностью Школы. Учредитель Школы не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность Школы. Учредитель не отвечает по обязательствам созданной им Школы, а она не отвечает по обязательствам учредителя. Учредитель Школы может пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

1.10. Школа создана без ограничений срока деятельности.

1.11. Учредителем Школы является: Статьинова Светлана Сергеевна.

1.12. Школа вправе создавать на территории Российской Федерации филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Филиал и представительство Школы не являются юридическими лицами, наделяются имуществом за счет Школы и действуют на основании утвержденного ей положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Школы. Руководители филиала и представительства назначаются учредителем Школы и действуют на основании выданной доверенности.

1.14. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Школы. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Школа.

1.15. Для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Школа может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы юридических лиц.

1.16. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Школы с момента получения ей лицензии в установленном порядке.

1.17. Права Школы на выдачу своим выпускникам документа об образовании государственного образца, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникают с момента ее государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством.

1.20. Тип Школы – общеобразовательная организация, организационно-правовая форма – автономная некоммерческая организация.

2. Предмет и цели деятельности Школы

2.1. Основной целью деятельности Школы является предоставление образовательных услуг путем осуществления образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;

Целью деятельности Школы является предоставление образовательных услуг путем осуществления образовательной деятельности с углубленным изучением английского языка, интегрированной с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью теоретическое и практическое освоение английского языка, реализация которых не является основной целью деятельности Школы.

2.2. Школа осуществляет следующие виды деятельности (предмет деятельности):

2.2.1. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в классах общеразвивающей направленности с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию обучающихся.

2.2.2. Углубленное изучение английского языка.

2.2.3. Реализация дополнительных общеразвивающих программ.

2.2.4. Сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей.

2.2.5. Обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей.

2.2.6. Воспитание гражданственности, уважения прав и свобод человека, любви к окружающей природе, Родине, семье с учетом возраста ребенка.

2.2.7. Осуществление коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей.

2.2.8. Взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития детей, а именно: оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения, развития детей.

2.2.9. Проведение экспертиз программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю работы Школы.

2.2.10. Изучение, обобщение и распространение лучшего педагогического опыта Российской Федерации и зарубежных стран, внедрение новых педагогических технологий.

2.2.11. Сбор информации и обмен опытом между образовательными организациями Российской Федерации и зарубежных стран.

2.2.12. Разработка учебных планов и образовательных программ, оформление наглядных пособий.

2.2.13. Выполнение научно-методических работ в целях улучшения качества обучения, построения его на основе достижений отечественной и зарубежной преподавательской практики.

2.2.14. Адаптация инновационных методик общения к специфике профессиональной деятельности и подготовка рекомендаций по их практическому применению.

2.2.15. Подготовка предложений и рекомендаций по совершенствованию системы образования в Российской Федерации, в том числе с учетом опыта зарубежных стран.

2.2.16. Осуществление опытно-экспериментальной деятельности и методической работы.

2.2.17. Установление деловых контактов, сотрудничество со всеми юридическими и физическими лицами, в том числе зарубежными, по вопросам деятельности Школы.

2.2.18. Заключение соглашений с зарубежными образовательными организациями об обмене преподавателями, о проведении совместных конференций, необходимых для достижения уставных целей Школы.

2.2.19. Осуществление приносящей доход деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

2.2.20. Формирование коллективов специалистов с оплатой труда на договорной основе.

2.2.21. Самостоятельная разработка и реализация программ своей деятельности на основе примерных программ обучения детей с учетом требований законодательства Российской Федерации и Кировской области к структуре образовательной программы и условиям ее реализации.

2.2.22. Распространение информации о своей деятельности.

2.2.23. Участие в мероприятиях по обмену опытом в форме стажировок с международными и национальными организациями, учеными и общественными деятелями Российской Федерации и зарубежных стран.

2.2.24. Осуществление благотворительной деятельности.

2.2.25. Осуществление подготовки, издания, распространения научной и учебно-методической литературы.

2.2.26. Осуществление подбора, систематизации, тиражирования и распространения нормативно-справочных материалов, в том числе на периодической основе.

2.2.27. Осуществление подбора преподавательских кадров, как на договорной, так и на конкурсной основе.

3. Прием в Школу

3.1. Школа самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема в Школу, не противоречащей действующему законодательству Российской Федерации.

3.2. Школа объявляет прием для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на ведение образовательной деятельности по этим программам.

3.3. Прием в Школу проводится по заявлениям лиц на основании результатов собеседования.

3.4. Сроки и порядок приема документов от поступающих в Школу устанавливаются правилами приема в Школу.

4. Образовательная деятельность Школы

4.1. Обучение в Школе осуществляется на русском и английском языке. Школа самостоятельно выбирает формы, средства, методы обучения и воспитания в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

4.2. Школа реализует следующие виды образовательных программ: начального общего, основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением английского языка, интегрированных с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью теоретическое и практическое освоение английского языка.

4.3. Учебный год в Школе для обучающихся начинается 1 сентября, если иное не предусмотрено учебным планом, и заканчивается согласно учебному плану.

4.4. Содержание образования и организация учебного процесса в Школе регламентируется учебными (тематическими) планами, программами, разработанными Школой самостоятельно с учетом содержания примерных учебных планов, программ, разработанных на основе государственных образовательных стандартов и рекомендованных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования.

4.5. Обучение ведется на основании договора, заключенного между Школой и родителями (законными представителями) школьника.

4.6. Реализация дополнительных образовательных программ и оказание дополнительных образовательных услуг осуществляется на основании дополнительного договора между Школой и родителями (законными представителями) школьника и Положения о дополнительных образовательных услугах.

4.7. Школьники могут быть отчислены из Школы досрочно: по заявлению законного представителя, по медицинским показаниям, за неуплату обучения, за грубое нарушение условий договора между Школой и родителями (законными представителями), в иных случаях согласно действующему законодательству Российской Федерации.

4.8. Образовательные услуги в Школе платные. Плата за обучение вносится до начала занятий. Размер оплаты, устанавливается Директором в зависимости от количества образовательных и дополнительных услуг, с учетом затрат, связанных с организацией, обеспечением и совершенствованием образовательных процессов и инфляционным ростом цен.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1. Школа обеспечивает права каждого школьника в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Родители (законные представители) школьников имеют право:

5.2.1. На уважение их человеческого достоинства, свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

5.2.2. Знакомиться с содержанием и ходом образовательного процесса;

5.2.3. Защищать права и интересы ребенка;

5.2.4. Вносить предложения Директору Школы по улучшению работы со школьниками;

5.2.5. Оказывать посильную помощь Школе в реализации уставных задач;

5.3. Родители (законные представители) школьника обязаны:

5.3.1. Соблюдать требования Устава и внутренних локальных нормативных актов;

5.3.2. Нести ответственность за воспитание своего ребенка;

5.3.3. Достоинно себя вести и уважать достоинство других людей, их взгляды и убеждения;

5.3.4. Соблюдать условия договора, заключенного между Школой и законным представителем;

5.3.5. Своевременно вносить плату за обучение ребенка и другие услуги, предоставленные Школой.

5.4. Работники Школы имеют право на:

5.4.1. Получение работы, обусловленной договором;

5.4.2. Оплату труда в соответствии с установленными ставками;

5.4.3. Материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

5.4.4. Медицинское и другие виды социального страхования;

5.4.5. Самостоятельный выбор средств и методов обучения, обеспечивающих высокое качество образовательного процесса;

5.4.6. Использование утвержденной программы обучения;

5.4.7. Разработку и внесение предложений по совершенствованию методической и учебно-производственной программы;

5.4.8. Обжалование приказов и распоряжений администрации;

5.4.9. Уважение своей чести и достоинства.

5.5. Работник Школы обязан:

5.5.1. Выполнять требования Устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов Школы;

5.5.2. Проходить периодическое медицинское обследование;

5.5.3. Охранять жизнь и здоровье воспитанников;

5.5.4. Защищать воспитанников от всех форм физического и психического насилия;

5.5.5. Сотрудничать с законными представителями воспитанника по вопросам воспитания и обучения ребенка;

5.5.6. Выполнять условия заключенного договора;

5.5.7. Не допускать нарушений образовательного процесса;

5.5.8. Обеспечивать высокую эффективность своего труда;

5.5.9. Постоянно совершенствовать профессиональные знания и навыки.

5.6. На должность педагогического персонала могут быть приняты лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую установленным квалификационным требованиям данного профиля и подтвержденную аттестатами, дипломами об образовании либо документами о повышении специальной производственной, предметной или психолого-педагогической квалификации.

5.7. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.8. Отношения работника Школы и администрации регулируются договором (трудовым соглашением) на срок до пяти лет, иными договорами в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.9. Заработная плата, должностной оклад педагогическим работникам выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных договором. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.10. Школа несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за:

- соблюдение уставных задач;
- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям ребенка;
- жизнь и здоровье школьников и работников Школы во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод школьников и работников Школы;

— иные действия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

6. Руководящие органы

6.1. Органы Школы:

- 6.1.1. Высший орган управления - Учредитель Школы.
- 6.1.2. Коллегиальные органы управления - Педагогический совет Школы, Общее собрание работников Школы.
- 6.1.3. Единоличный исполнительный орган - Директор Школы.

7. Учредитель Школы

- 7.1. К компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:
 - 7.1.1. Определение приоритетных направлений деятельности Школы, принципов формирования и использования ее имущества.
 - 7.1.2. Изменение устава Школы.
 - 7.1.3. Назначение Директора и досрочное прекращение его полномочий.
 - 7.1.4. Утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Школы.
 - 7.1.5. Принятие решений о создании Школой других юридических лиц, об участии Школы в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Школы.
 - 7.1.6. Принятие решений о реорганизации и ликвидации Школы, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса.
 - 7.1.7. Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Школы.
 - 7.1.8. Определение порядка приема и прием в состав учредителей Школы новых лиц.
- 7.2. Решение вышеперечисленных вопросов относится к исключительной компетенции Учредителя.
- 7.3. Решения Учредителем принимаются единолично и оформляются в письменном виде в форме решений.
- 7.4. Учредитель самостоятельно осуществляет надзор за деятельностью Школы, за принятием органами Школы решений и обеспечением их исполнения, соблюдением Школой действующего законодательства Российской Федерации. Учредитель вправе запрашивать распорядительные документы и информацию о финансово-хозяйственной деятельности для проверки соответствия деятельности Школы её уставным целям. Учредитель вправе участвовать в проводимых Школой мероприятиях.

8. Педагогический совет Школы

- 8.1. Управление педагогической деятельностью осуществляет Педагогический совет Школы.
- 8.2. В состав Педагогического совета Школы входят все педагоги Школы.
- 8.3. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Школы.
- 8.4. Педагогический совет Школы решает вопросы своей деятельности на

заседаниях, которые проводятся не менее 4-х раз за год.

8.5. Срок полномочий членов Педагогического совета: с момента заключения трудового договора до момента прекращения трудового договора. Срок полномочий Педагогического совета – бессрочно.

8.6. Полномочия Педагогического совета Школы:

8.6.1. Определение направления образовательной деятельности Школы;

8.6.2. Обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации, вопроса планирования образовательной деятельности Школы;

8.6.3. Рассмотрение образовательных(ой) программ(ы) для использования в Школы;

8.6.4. Рассмотрение и принятие локальных нормативных актов Школы, регламентирующих организацию и осуществление образовательного процесса;

8.6.5. Организация выявления, обобщения, распространения, внедрения педагогического опыта;

8.6.6. Согласование критериев и показателей деятельности работников Школы и решения об осуществлении выплат стимулирующего характера;

8.6.7. Обсуждение годового календарного учебного графика;

8.6.8. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников и развитию их творческих инициатив;

8.6.9. Рассмотрение и выдвижение кандидатур из педагогических работников для награждения;

8.6.10. Разработка положений Коллективного договора.

8.7. Заседания Педагогического совета Школы правомочны, если на них присутствует не менее 50% от общего числа его состава.

8.8. Решения Педагогического совета считаются принятыми, если за них проголосовало большинство голосов членов Педагогического совета. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета Школы и не противоречащее законодательству, является обязательным.

8.9. Председателем Педагогического совета Школы является Директор Школы.

8.10. Председатель Педагогического совета Школы:

8.10.1. Организует деятельность Педагогического совета Школы;

8.10.2. Информировывает членов Педагогического совета Школы о предстоящих заседаниях за 30 дней;

8.10.3. Регистрирует поступающие в Педагогический совет Школы заявления, обращения, иные материалы;

8.10.4. Определяет повестку дня заседания Педагогического совета Школы;

8.10.5. Контролирует выполнение решений Педагогического совета Школы;

8.10.6. Отчитывается о деятельности Педагогического совета Школы перед Учредителем.

9. Директор Школы

9.1. Управление Школой осуществляет Директор, который назначается Учредителем сроком до 5 (пяти) лет. По истечении срока полномочий Директора и в случае отсутствия дисциплинарных взысканий, Директор, по решению Учредителя может быть назначен на новый срок.

9.2. Директор Школы подотчетен Учредителю и осуществляет свою

деятельность на основании и во исполнение решений Учредителя.

9.3. Директор Школы осуществляет руководство деятельностью Школы и имеет следующие права и обязанности:

9.3.1. Без доверенности действует от имени Школы, представляет его во всех учреждениях, организациях и предприятиях как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, заключает договора от имени Школы, выдает доверенности, издает приказы и дает указания обязательные для всех сотрудников Школы;

9.3.2. Имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;

9.3.3. Обеспечивает выполнение планов деятельности Школы;

9.3.4. Разрабатывает предложения по внесению изменений в Устав Школы и улучшению деятельности Школы;

9.3.5. Рассматривает вопросы, связанные с соблюдением законодательства о труде работниками Школы, администрацией Школы;

9.3.6. Рассматривает вопросы, касающиеся улучшения условий труда работников Школы;

9.3.7. Утверждает правила, процедуры и другие внутренние документы Школы, за исключением документов, утверждение которых отнесено настоящим Уставом к компетенции Учредителя;

9.3.8. Обеспечивает выполнение решений Учредителя;

9.3.9. Подготавливает материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение Учредителю;

9.3.10. Организует бухгалтерский учет и отчетность;

9.3.11. Вносит Учредителю предложения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Школы;

9.3.12. Представляет на утверждение Учредителю годовой отчет и баланс Школы;

9.3.13. Утверждает преподавательский состав Школы;

9.3.14. Рассматривает и принимает Коллективный договор и отдельные его пункты;

9.3.15. Утверждает правила приема и количество учеников Школы;

9.3.16. Утверждает образец договора, заключаемого Школой с законными представителями воспитанников;

9.3.17. Утверждает должностные инструкции;

9.3.18. Принимает локальные нормативные акты, относящиеся к его компетенции;

9.3.19. Несет в пределах своей компетенции ответственность за использование средств и имущества Школы в соответствии с его уставными целями и задачами;

9.3.20. При необходимости подбирает своих заместителей и делегирует им часть своих полномочий.

9.4. Решения Директором принимаются единолично и оформляются в письменном виде в форме приказов и распоряжений.

10. Общее собрание работников Школы

10.1. Общее собрание работников Школы (далее – Общее собрание) – коллегиальный орган управления Школой.

10.2. В Общем собрании могут принимать участие все работники Школы, работающие в Школе по трудовому договору.

10.3. Срок полномочий членов Общего собрания: с момента заключения трудового договора до момента прекращения трудового договора. Срок полномочий Общего собрания – бессрочно.

10.4. Общее собрание созывается решением Директора, которым определяются дата и место проведения Общего собрания, вопросы, подлежащие рассмотрению.

10.5. Компетенция Общего собрания:

- рассмотрение вопросов развития Школы;
- рассмотрение социально-бытовых вопросов и гарантий работников, ответственности Школы, педагогических работников, сотрудников, обучающихся;
- принятие локальных нормативных актов Школы (правил внутреннего распорядка, кодекса корпоративной этики и др.);
- доведение до работников организационно-управленческих и кадровых решений, затрагивающих интересы всех работников.

10.6. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже 1 (Одного) раза в год.

10.7. Общее собрание правомочно, если на нем присутствует не менее 50% от общего числа работников Школы.

10.8. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов от числа членов Общего собрания, присутствовавших на заседании.

11. Приносящая доход деятельность Школы

11.1. Школа вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана и соответствующей этим целям, только путем создания для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственных обществ или участвуя в них.

11.2. Платная образовательная деятельность Школы не рассматривается как приносящая доход, получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование в Школе.

12. Имущество Школы

12.1. Школа может иметь в собственности здания, строения, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

12.2. Источниками формирования имущества Школы в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- другие не запрещенные законом поступления.

12.3. Земельные участки закрепляются за Школой в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12.4. Права Школы на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

13. Права и обязанности Школы

- 13.1. Для достижения уставных целей Школа имеет право самостоятельно:
- 13.1.1. Арендовать имущество за счет имеющихся у нее финансовых средств;
 - 13.1.2. Заключать гражданско-правовые сделки для достижения уставных целей деятельности и в соответствии с требованиями законодательства и настоящего Устава;
 - 13.1.3. Устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством;
 - 13.1.4. В установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Школы, на техническое и социальное развитие Школы в пределах сметы доходов и расходов;
 - 13.1.5. Осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.
- 13.2. Школа обязана:
- 13.2.1. Исполнять требования действующего законодательства;
 - 13.2.2. Обеспечивать гарантированные действующим законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда, иные трудовые права работников Школы и принимать меры по социальной защите работников;
 - 13.2.3. Осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;
 - 13.2.4. Нессти ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, возникающих из договоров, и, по другим основаниям в соответствии с действующим законодательством;
 - 13.2.5. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную и коммерческую тайну в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 13.3. Контроль за деятельностью Школы осуществляется Учредителем, органами государственной власти и управления, органами местного самоуправления в пределах их компетенции, определенной законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

14. Локальные нормативные акты

14.1. Для осуществления уставной деятельности Школа издает локальные нормативные акты, которые не могут противоречить действующему законодательству, внутренним документам Учредителя и настоящему Уставу.

14.2. Локальные нормативные акты принимаются органами Школы по согласованию с Учредителем Школы.

14.3. Перечень локальных нормативных актов Школы:

- правила внутреннего трудового распорядка работников Школы;
- положения;
- приказы и распоряжения;
- графики работы и отпусков, режим работы;
- учебные планы;
- инструкции;
- штатное расписание Школы;

- инструкции по охране труда;
- иные локальные нормативные акты, необходимые для регламентации деятельности Школы и не противоречащие настоящему уставу.

14.4 Школа может разрабатывать новые локальные нормативные акты, вносить изменения в имеющиеся по мере необходимости в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Порядок внесения изменений в Устав

15.1. Изменения в Устав утверждаются единогласным решением Учредителя и подлежат государственной регистрации.

15.2. Государственная регистрация изменений в Устав Школы осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

15.3. Изменения в устав Школы вступают в силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

16. Ликвидация и реорганизация Школы

16.1. Школа может быть реорганизована по решению Учредителя. Реорганизация Школы осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

16.2. Реорганизация Школы может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

16.3. Школа вправе преобразоваться в фонд по решению Учредителя.

16.4. Школа может быть ликвидирована по решению Учредителя или по решению суда по основаниям, определенным действующим законодательством.

16.5. Ликвидация Школы осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

При ликвидации Школы оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, являющееся собственностью Школы, направляется на цели развития образования.

16.6. После прекращения деятельности Школы все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам).

16.7. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение. Передача и упорядочение документов осуществляются за счет средств Школы в соответствии с требованиями архивных учреждений.

16.8. Ликвидация Школы считается завершенной, а Школа - прекратившей существование после внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Прошито, пронумеровано и скреплено

печатью Управления листа(ов)
25 марта 2022 г.

Специалист Управления Министерства
Юстиции Российской Федерации
по Кировской области

