

ПОШАГОВЫЕ ДЕЙСТВИЯ СОЗДАНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ПОРТФОЛИО

В КОНСТРУКТОРЕ [УчПортфолио](http://www.uchportfolio.ru)

Создание комплексного электронного портфолио с помощью конструктора на сайте www.uchportfolio.ru легко и удобно для учащихся всех уровней компьютерной подготовки.

Этот сервис предоставляет готовое решение для создания и размещения его в интернете, при этом не обязательно изучать все премудрости веб-разработки.

Для получения возможности пользоваться всеми функциями сайта, необходимо просто зарегистрироваться, введя свои данные и адрес электронной почты <https://uchportfolio.ru/registration>

Шаг 1. Чтобы создать собственное портфолио необходимо пройти процедуру регистрации на сайте [УчПортфолио](http://www.uchportfolio.ru). Для этого в разделе сайта «Регистрация», заполним все необходимые поля.

Шаг 2. Пройдя процедуру регистрации, осуществим вход на сайт, заполнив поля: «Логин» и «Пароль». Далее выполняем ниже команду «Войти» и попадаем в свой личный кабинет, в котором создадим и оформим наше портфолио.

Шаг 3. Определяем структуру нашего портфолио.

Шаг 4. Для создания страниц портфолио выполним следующие действия по схеме:

В правом верхнем углу выполняем команду «**Добавить страницу**». Появляется поле «заголовок», пишем заголовок, например, «Главная страница», далее нажимаем команду «**Создать**». Главная страница создана.

По аналогии создаем и последующие страницы.

Шаг 5. Далее нам необходимо оформить «главную страницу».

Для оформления и создания **главной страницы** портфолио нам понадобятся:

1. *личное фото*

2. *картинки – фоны, картинки – заголовки, скаченные с Интернета.*

Чтобы загрузить фото, необходимо выполнить следующие действия:

1. Внизу под пустой аватаркой выполнить команду: «**Изменить фото**» - далее «**Выбрать файл**» (выбираем свою фотографию с флеш – диска или с рабочего стола компьютера) – затем нажимаем кнопку «**Загрузить**».

Чтобы оформить дизайн портфолио в личном кабинете с левой стороны внизу под аватаркой находим **раздел «Стиль портфолио»**.

1. Далее мы работаем в этом разделе с каждым пунктом, выполнив все команды.

2. После того как выполнили все команды, делаем прокрутку вниз и, нажимаем кнопку «сохранить», далее «Просмотр портфолио».

Итак, дизайн портфолио создан через настройки «Стиль портфолио».

Шаг 6. На созданной странице добавляем **«Инфоблок»**.

Инфоблок – это своего рода раздел страницы, где хранится нужная для Вас информация. Для того чтобы создать инфоблок, выполним действия: вверху выполняем команду «Добавить инфоблок».

В появившемся окне в первой строчке справа выбираем необходимый Вам инфоблок, нажав на стрелочку вниз, например, «Личные данные». Заполняем строки этого инфблока информацией, далее внизу нажимаем «сохранить». Ваш инфоблок создан и сохранён.

Шаг 7. Возможности сайта УчПортфолио позволяют пользователям редактировать страницы и инфоблоки. Для того, чтобы редактировать страницу, в самом верху страницы выполняете команду «Редактировать». В этом случае вы можете изменить заголовок страницы или её удалить, выполнив команду «Удалить страницу».

Для того чтобы редактировать Инфоблок в правом углу инфблока находим функцию «Шестерёнка» (в виде колеса) и здесь также можно изменить заголовок инфблока или его удалить совсем, используя нужные Вам команды.